

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09, 02/13), i Odluke o određivanju zamjenika obavljanja dužnosti gradonačelnika, u vrijeme odsutnosti i spriječenosti gradonačelnika Grada Sinja, Klasa: 080-01/15-01/1, Ur. broj: 21750/01-03-15-1, od 21. siječnja 2015. godine, Zamjenica Gradonačelnika Grada Sinja dana 06. veljače 2015. godine donijela je

PRAVILNIK

o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uvjeti upisa i načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Bili Cvitak" Sinj (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Pravo na upis djeteta u Vrtić ostvaruju roditelji koji zajedno s djetetom imaju prebivalište na području grada Sinja.

(2) U jaslične programe Vrtića može se upisati dijete koje je do 31.08. tekuće godine navršilo jednu (1) godinu života.

(3) U vrtične programe Vrtića može se upisati dijete koje je do 31.08. tekuće godine navršilo tri (3) godine života.

(4) Djeca roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su svi zahtjevi za upis djece s prebivalištem na području Grada Sinja riješeni, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 3.

(1) Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon), prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se prema prioritetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom primjenom metode bodovanja kako slijedi:

1. Djeca zaposlenih roditelja:

- oba roditelja.....80 + 10 bodova za svako dijete,
- jednoroditeljska obitelj.....80 + 10 bodova za svako dijete,
- jedan roditelj.....40 + 10 bodova za svako dijete,

2. Djeca kojoj su oba roditelja redoviti studenti.....60 + 10 bodova za svako dijete,

3. Djeci iz obitelji s troje i više djece dodaje se 20 bodova,

4. Djeci iz udomiteljskih obitelji dodaje se 15 bodova,

5. Djeci roditelja koji primaju dječji doplatok dodaje se 10 bodova,

6. Djeca u godini prije polaska u školu, djeca HRVI iz Domovinskog rata, djeca roditelja žrtava iz Domovinskog rata i djeca s teškoćama upisuju se u Vrtić izravno.

(2) Zahtjevi roditelja djece iz prethodnog stavka boduju se i svrstavaju na zajedničku listu prvenstva za upis prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg broja bodova prema manjem.

(3) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više utvrđenih prioriteta iz stavka 1. ovog članka u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

(4) U slučaju jednakog broja bodova prednost pri upisu ima dijete iz obitelji s više djece.

Članak 4.

(1) Oglas za upis djece Vrtić objavljuje putem sredstava javnog informiranja, na oglasnim pločama svih vrtićkih jedinica, te na službenoj web stranici Vrtića tijekom mjeseca travnja za sljedeću pedagošku godinu.

(2) Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- Rok i mjesto za podnošenje zahtjeva,
- Naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- Rok i mjesto objave rezultata upisa te način ostvarenja upisa,
- Prava sudionika u postupku upisa.

Članak 5.

(1) Zahtjeve za upis djece u Vrtić razmatra Komisija za upis djece (dalje u tekstu: komisija) koju imenuje upravno vijeće Vrtića. Komisija ima 3 člana i to:

- Jednog predstavnika kojeg predlaže jedinica lokalne samouprave,
- Jednog predstavnika kojeg predlaže Centar za socijalnu skrb,
- Jednog predstavnika iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića.

(2) Članovi komisije imenuju se na rok od dvije godine.

(3) Član upravnog vijeća ne može biti član komisije.

(4) Na prvoj sjednici bira se predsjednik komisije, o radu komisije vodi se zapisnik.

(5) Sjednicama komisije nazoče ravnatelj/ica i članovi stručnog tima.

Članak 6.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- preslike osobnih iskaznica obaju roditelja,
- dokaz o zaposlenosti roditelja,
- potvrdu o upisu za studente,
- potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- dokaze za utvrđivanje prioriteta iz članka 3. Pravilnika,
- druge dokumente i podatke po zahtjevu Vrtića.

Članak 7.

(1) Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnim pločama Vrtića i vrtićkih jedinica, te na službenoj web stranici Vrtića, i to kao zbirne liste, najkasnije do 10. lipnja tekuće godine.

(2) Komisija objavljuje i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, po grupama i vrtićkim jedinicama.

Članak 8.

(1) Na odluke komisije podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe.

(2) Žalba se podnosi upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od objavljivanja rezultata upisa na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 9.

(1) Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

(2) Ako žalba nije dopuštena, pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe neće se razmatrati.

Članak 10.

(1) Odluke upravnog vijeća objavljuju se javno, na oglasnim pločama Vrtića i vrtićkih jedinica, te na službenoj web stranici Vrtića, i to kao zbirne liste.

(2) Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.

(3) Odluku o upisu djece iz stavka 2. ovog članka donosi ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića prema već utvrđenim prioritetima komisije.

Članak 11.

Ravnatelj/ica Vrtića može, uz obavijest osnivaču, uključiti dijete u Vrtić tijekom pedagoške godine u slučaju smrti ili teške bolesti i dužeg bolničkog liječenja roditelja, napuštanja djeteta i drugih opravdanih razloga.

Članak 12.

Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis kod odgojitelja.

O provedenom postupku i rezultatima upisa Vrtić podnosi izvješće nadležnom Upravnom odjelu Grada.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja od 22. 04. 2014. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

GRADONAČELNIK
Klasa:601-01/15-01/5
Ur.Broj:2175-01-03-15-1
Sinj, 06. veljače 2015. godine

Zamjenica Gradonačelnika:
Kristina Križanac, struč. spec. oec.